



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

| | |
|---|--|
| Raccolta Particolare Area Gestione Tecnica e del Patrimonio | Raccolta Generale delle Determinazioni |
| Determinazione n. <u>91</u> del <u>24.02.2014</u> | Determinazione n. <u>126</u> del <u>25.02.2014</u> |

OGGETTO: Presa d'atto e liquidazione fatture Ditta Matca srl CIG Z720DFC729.

L'anno duemila quattordici il giorno ventiquattro del mese di febbraio

IL DIRETTORE AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO

Ing. Giancarlo Salomone

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

PREMESSO CHE :

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 142 del 19.03.2012, è stato disposto l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per le attività amministrative di questo Istituto in favore della ditta Matca srl;
- nell'anno 2013, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di cancelleria, toner e cartucce originale per i Servizi dell'Istituto, questa Area si è avvalsa della Ditta Matca per la fornitura del materiale sopra citato, al fine di evitare il blocco delle attività istituzionali in quanto già fornitrice dell'Ente;

RILEVATO:

- Che la suddetta Ditta ha effettuato la fornitura del suddetto materiale nelle quantità e qualità richieste e che risulta conforme a quanto disposto dall'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- che il C.I.G. di fornitura risulta essere il seguente : Z720DFC729 ;

che, pertanto, nulla osta alla liquidazione delle relative fatture

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica e del Patrimonio

DETERMINA

1. di dare atto della debitoria corrispondente alle fatture riportate nell'allegato elenco di liquidazione **n. 2014-68**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 14.898,65=iva inclusa** in favore della ditta Matca;
2. che il pagamento dovrà essere effettuate sulle coordinate bancarie : IT 14W0558404002000000000165 – Banca Popolare di Milano – Filiale di Bari – Ag. 3;
3. di imputare la suddetta somma al Bilancio di competenza;
4. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
5. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

Il Responsabile del Procedimento

L. 241/90

f.to: Dott. Domenico Romano Losacco

**IL DIRETTORE AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **26.02.2014** al **in corso**

Bari, 26.02.2014

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
